

ЗАТВЕРДЖЕНО
протокол засідання наглядової ради
Поліграфкомбінату «Україна»
від «23» травня 2025 р. № 14

**Кодекс
етики та ділової поведінки працівника
державного підприємства
«Поліграфічний комбінат «Україна» по
виготовленню цінних паперів»**

м. Київ
2025 рік

ЗМІСТ

Вступ

1 Місія і цінності Підприємства	4
2 Правила та принципи етики Підприємства	5
3 Захист прав людини	6
4 Конфлікт інтересів	6
5 Ділова гостинність і ділові подарунки	7
6 Шахрайство	8
7 Корупція	8
8 Інформаційна безпека	9
9 Використання, захист та збереження активів Підприємства	10
10 Антимонопольне право, конкуренція	10
11 Робоче середовище	11
12 Взаємовідносини з контрагентами	12
13 Взаємовідносини з органами державної влади	12
14 Охорона праці та протипожежна безпека	13
15 Охорона навколишнього середовища	14
16 Відповідальність за порушення Кодексу	15
17 Прикінцеві положення	15

Додаток: Зобов'язання щодо дотримання вимог Кодексу етики та ділової поведінки працівника державного підприємства «Поліграфічний комбінат «Україна» по виготовленню цінних паперів» 17

Вступ

Кодекс етики та ділової поведінки працівника державного підприємства «Поліграфічний комбінат «Україна» по виготовленню цінних паперів» (далі – Кодекс) є сукупністю норм і правил етичної та ділової поведінки, вимог яких мають дотримуватися директор, члени наглядової ради та усі працівники державного підприємства «Поліграфічний комбінат «Україна» по виготовленню цінних паперів» (далі – Поліграфкомбінат «Україна»/Підприємство) незалежно від їх місцезнаходження у конкретний момент часу.

Знання та дотримання вимог Кодексу сприятиме кожному працівнику Поліграфкомбінату «Україна» у навичках прийняття правильних та виважених рішень, що дозволить уникати ситуацій, які можуть заподіяти шкоду репутації працівнику та Підприємству в цілому.

Кожен працівник Підприємства зобов'язаний знати вимоги і положення Кодексу і дотримуватися їх під час виконання своїх посадових обов'язків у своїй повсякденній роботі. Знання та дотримання працівниками Підприємства положень цього Кодексу є одним із критеріїв оцінки якості їх професійної діяльності та поведінки.

Кожен працівник Поліграфкомбінату «Україна» повинен пам'ятати, що його поведінка безпосередньо впливає на його особисту репутацію та репутацію Підприємства, у зв'язку з чим бажано дотримуватись Кодексу також і в повсякденному житті працівників Підприємства.

Підприємство очікує, що наявні або потенційні ділові партнери, включаючи замовників, постачальників, підрядників, виконавців, покупців, продавців (далі – Контрагенти) поділяють цінності та принципи, правила етики та ділової поведінки Підприємства.

Усі особи під час оформлення на роботу на Підприємство обов'язково мають бути ознайомлені з положеннями цього Кодексу та мають надати письмові зобов'язання щодо дотримання його вимог за формою, встановленою Додатком до Кодексу.

1 Місія і цінності Підприємства

Місія Підприємства полягає у:

- забезпеченні реалізації економічних інтересів держави, задоволенні потреб населення та суб'єктів господарювання будь-якої форми власності в бланках документів, що потребують використання спеціальних елементів захисту, а також виконання робіт, пов'язаних із поліграфічним виробництвом, організацією редакційно-виробничого процесу, та отримання прибутку;
- забезпеченні трудових прав, умов праці, гідного рівня життя своїх працівників за рахунок стійкого зростання їх доходів, створенні умов для самореалізації, розвитку та творчої праці;

Цінності Підприємства – це набір правил, моральних і ділових принципів, які поділяють працівники Поліграфкомбінату «Україна». Цінності є основою моралі і головний інструмент реалізації місії та стратегічних цілей Підприємства, які відіграють важливу роль у здійсненні господарської діяльності та визначають правила взаємодії працівників між собою, з Контрагентами, конкурентами, державою та суспільством.

Цінності Підприємства:

1) Надійність.

Підприємство є лідером з виготовлення бланків цінних паперів; бланків документів суворого обліку та звітності; бланків для оформлення результатів надання адміністративних послуг; бланків документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України; бланків документів, що посвідчують особу та підтверджують її спеціальний статус; бланків інших документів, які відповідно до законодавства потребують використання спеціальних елементів захисту; марок акцизного податку; знаків поштової оплати (далі – захищена продукція). Підприємство має на меті створення бездоганної репутації, відповідально та помірковано ставиться до прийняття стратегічно важливих рішень, дотримується високих стандартів ділової етики у взаємовідносинах з працівниками, контрагентами, конкурентами, державою та суспільством, які ґрунтуються на довірі та взаєморозумінні.

2) Професіоналізм.

Працівники Підприємства орієнтовані на самовдосконалення та постійний розвиток своїх професійних здібностей, досконало знають свою справу, мають необхідну професійну кваліфікацію, здатні розробляти, засвоювати та впроваджувати у своїй роботі нові знання та технології, швидко, чітко і творчо виконувати будь-які завдання, усвідомлювати важливість дотримання дисципліни, принципів поважного та коректного ставлення один до одного та знаходження компромісів при вирішенні питань.

3) Відповідальність.

Підприємство працює в інтересах держави і суспільства, належно виконує договірні зобов'язання, забезпечує і підтримує високу якість співробітництва, відкрито й відповідально здійснює господарську діяльність.

4) Розвиток.

Підприємство зорієнтоване на запровадження нових і перспективних сучасних технологій та новітнього обладнання, а також формування нових напрямків діяльності, розвитку рівня господарської діяльності, сприяння формуванню культури виробництва, спілкування і взаємовідносин на Підприємстві.

2 Правила та принципи етики Підприємства

Підприємство буде свою діяльність на принципах суворого дотримання вимог Конституції України, законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, актів Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, наказів Міністерства економіки України (Уповноважений орган управління), Статуту Підприємства.

Працівники Поліграфкомбінату «Україна» повинні чесно, сумлінно, добросовісно та розумно діяти в інтересах Підприємства, відповідально та обачно ставитися до виконання своїх обов'язків, визначених чинним законодавством України та внутрішніми локальними актами Підприємства.

Працівники Підприємства мають приймати рішення тільки в межах своїх повноважень, які визначені їх посадовими (робочими) інструкціями чи положеннями про відповідний структурний підрозділ. У разі, якщо вирішення питання не належить до компетенції чи повноважень працівника, він повинен звернутися з цього приводу до свого безпосереднього керівника.

Ефективне ділове співробітництво для досягнення позитивних загальних результатів у діяльності Підприємства є важливою умовою досягнення успіху в командній роботі.

Підприємство декларує дотримання наступних принципів етики:

- гідні умови праці для всіх працівників Підприємства;
- сумлінність, прозорість та повага у взаєминах з працівниками Підприємства, контрагентами, органами державної влади та місцевого самоврядування;
- нульова толерантність до корупції, як явища, та абсолютна неприпустимість будь-яких форм корупції;
- повага до прав людини;
- екологічність та бережливість;
- добросовісна співпраця з контрагентами, з якими Підприємство взаємодіє у ході своєї діяльності.

Підприємство поважає право кожного працівника та контрагента на конфіденційність і забезпечує виконання вимог чинного законодавства України у сфері захисту персональних даних.

У процесі виконання своїх трудових обов'язків працівники Підприємства повинні дотримуватись у спілкуванні субординації, поважати чужу думку,

стримувати емоції при вирішенні ділових проблем, не допускати використання нецензурної лексики та підвищеної інтонації, проявляти стриманість у разі критики з боку колег або керівників.

Будь-яке порушення цього Кодексу працівниками Підприємства тягне за собою притягнення до відповідальності у відповідності до Кодексу законів про працю України та внутрішніх локальних актів Підприємства.

3 Захист прав людини

Права людини є загальнолюдською цінністю, а рівність прав і свобод усіх людей – це найвища суспільна цінність. Підприємство будує взаємини з працівниками на принципах дотримання прав людини, захисту особистої гідності і створення рівних можливостей для всіх працівників. Підприємство гарантує, що законні права працівників у жодному разі не будуть порушуватися. Організація робочого процесу на Підприємстві та регулювання завдань та обов'язків базується на таких принципах:

- надання рівних можливостей й засудження будь-яких проявів дискримінації та переслідувань за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного і соціального походження, генетичних рис, майнового стану, місця проживання, сексуальної орієнтації, віку, фізичних вад, за мовними або іншими ознаками;
- забезпечення свободи зібрань та колективних переговорів. Підприємство поважає право працівників самостійно обирати та приєднуватися до профспілок чи інших організацій для представництва своїх інтересів;
- створення належних безпечних та комфортних умов праці та гідного рівня її оплати;
- заборона використання примусової та дитячої праці. Прийняття на роботу осіб, які не досягли 18 років, та виконання ними завдань та обов'язків допускається лише у випадках, визначених законодавством;
- недопущення агресивної поведінки, залякувань, тиску, та будь-яких проявів переслідувань, у тому числі пов'язаних із професійною діяльністю працівників.

4 Конфлікт інтересів

Запровадження Підприємством ефективних систем запобігання та врегулювання конфлікту інтересів і їх належне застосування є важливим заходом запобігання корупції у його діяльності.

Працівники не повинні допускати дій та обставин, які можуть призвести до конфлікту інтересів та суперечать інтересам Підприємства.

У сфері конфлікту інтересів працівники зобов'язані:

- уникати ситуацій та обставин, у яких особисті інтереси працівника при виконанні ним своїх функціональних обов'язків можуть вплинути на об'єктивність прийняття ним рішень чи вчинення/невчинення дій в інтересах Підприємства або будь-яким іншим чином можуть призвести до конфлікту інтересів;

- приймати рішення у межах функціональних повноважень та лише в інтересах Підприємства;

- не використовувати у своїх особистих майнових чи немайнових інтересах будь-які активи, ресурси, інформацію Підприємства, до яких працівник має доступ у зв'язку з виконанням посадових (службових) обов'язків.

Поліграфкомбінат «Україна» вживає заходи щодо попередження виникнення, своєчасного врегулювання конфлікту інтересів у працівників Підприємства.

Порядок застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів та його особливості для різних категорій працівників Підприємства встановлюються з урахуванням вимог Закону України «Про запобігання корупції» та внутрішніх локальних актів Поліграфкомбінату «Україна».

5 Ділова гостинність і ділові подарунки

Ділова гостинність – це представницькі заходи (наприклад, ділові сніданки, обіди, вечері, фуршети, дегустації, інші заходи (конференції, культурні та спортивні заходи)), відшкодування витрат на дорогу, проживання, інші види витрат, які здійснюються Поліграфкомбінатом «Україна» або стосовно Поліграфкомбінату «Україна» з метою встановлення чи налагодження ділових відносин або з іншою метою, пов'язаною з діяльністю Підприємства.

Подарунок – це грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової.

Працівники Поліграфкомбінату «Україна» з метою встановлення чи налагодження ділових відносин з контрагентами або з іншою метою, пов'язаною з діяльністю Підприємства, можуть приймати подарунки, які відповідають загально визнаним уявленням про гостинність, крім випадків, передбачених частиною першою статті 23 Закону України «Про запобігання корупції», якщо вартість таких подарунків одноразово не перевищує двох прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених чинним законодавством на день прийняття подарунка, а сукупна вартість подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених чинним законодавством на 1 січня року, в якому прийнято подарунки.

Подарунок відповідає загально визнаним уявленням про гостинність, якщо він наданий в такій обстановці, що сприймається обома сторонами як дотримання поширених у суспільстві правил етикету у ділових відносинах.

Загально визнаним уявленням про гостинність у ділових відносинах відповідає прийняття працівниками Підприємства, які є членами міжнародної делегації, групи міжвідомчої або внутрішньовідомчої взаємодії, учасниками наукової, практичної, навчальної, іншої конференції, спортивного чи іншого публічного заходу, зокрема:

1) квітів, сувенірної продукції (пакетів, канцелярських виробів, чашок, брелків, футболок, книг тощо);

2) запрошення на каву, чай, сніданок, обід або вечерю в межах проведення офіційного заходу або поза його меж одразу після цього офіційного заходу.

Порядок організації та контролю за виконанням заходів, спрямованих на запобігання одержанню подарунків та поводження з ними працівників Підприємства згідно вимог законодавства встановлюється у внутрішніх локальних актах Поліграфкомбінату «Україна».

6 Шахрайство

На Поліграфкомбінаті «Україна» заборонено шахрайство, яким є заволодіння майном Підприємства або придбання права на таке майно шляхом обману чи зловживання довірою.

Зокрема, але не обмежуючись, шахрайством є такі дії:

- отримання або надання працівникам незаконної винагороди, що впливає на прийняття рішення працівником або контрагентом/конкурентом;
- постачання або прийом товару (надання послуг, виконання робіт) з якісними або кількісними характеристиками, які не відповідають зазначеним документам;
- фіктивне постачання товарно-матеріальних цінностей, у тому числі при змові працівника з контрагентом;
- пред'явлення до оплати підроблених платіжних документів;
- повідомлення працівникам Підприємства чи контрагентам неправдивих відомостей або приховування певних відомостей, повідомлення яких мало б суттєве значення для прийняття ними ділового рішення, з метою їх введення в оману при вчиненні різних правочинів щодо майна Підприємства або придбання права на таке майно (купівля-продаж/поставка товарів, надання послуг, виконання робіт), коли потерпілому передається фальсифікований товар або предмети гіршої якості, або ж предметом правочину виступають фіктивні предмети/послуги/роботи, які не є тотожними або не існують в об'єктивній реальності чи не належать винній особі;
- недобросовісне використанні довіри з боку працівників Підприємства чи контрагента для заволодіння майном Підприємства чи правом на нього, коли винна особа використовує особливі довірчі стосунки, які склалися між нею та працівниками Підприємства чи контрагента. Такі стосунки можуть виникати внаслідок особистого знайомства, родинних або дружніх зв'язків, рекомендацій інших осіб, зовнішньої обстановки, цивільно-правових або трудових відносин, соціального статусу винної особи чи інших осіб тощо;
- фальсифікація даних бухгалтерського обліку чи фінансової звітності Підприємства.

7 Корупція

Поліграфкомбінат "Україна" проголошує нульову толерантність та абсолютну неприпустимість будь-яких форм корупції. Підприємство не вдається до корупції з метою отримання будь-яких переваг у сфері своєї діяльності від Контрагентів, не проводить незаконних виплат за сприяння або спрощення формальностей у зв'язку

з господарською діяльністю, зокрема для забезпечення більш швидкого вирішення тих чи інших питань, та діє з суворим дотриманням антикорупційного законодавства.

Для реалізації політики щодо запобігання і протидії корупції Поліграфкомбінату «Україна», Підприємство:

- дотримується вимог міжнародного стандарту ISO 37001:2016 «Системи управління щодо протидії корупції. Вимоги та настанови щодо застосування», антикорупційного законодавства та внутрішніх локальних актів Підприємства щодо запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності;

- співпрацює з контрагентами, які дотримуються вимог антикорупційного законодавства;

- реалізує норми антикорупційної програми, політики та процедури згідно з нормами антикорупційного законодавства та міжнародних практик, спрямованих на запобігання та протидію корупції.

8 Інформаційна безпека

Кожен працівник Підприємства повинен виконувати вимоги внутрішніх документів Поліграфкомбінату «Україна», що регулюють доступ, використання та розголошення комерційної таємниці, конфіденційної інформації Підприємства та дотримуватись чинного законодавства України.

Будь-які дані, інформація та документація, що стосується діяльності Поліграфкомбінату «Україна» повинні використовуватися виключно для виконання завдань та обов'язків та можуть бути оприлюднені або надані третім особам в обсязі, необхідному Підприємству для співробітництва з ними, а також у випадках, коли ця інформація є загальнодоступною.

Підприємство не допускає розповсюдження недостовірної інформації, викривлення фактів, що може вплинути на ділову репутацію його та його контрагентів.

Інформаційно-комунікаційні системи (ІТ-системи), у тому числі електронна пошта та системи доступу до Інтернету повинні використовуватися тільки у службових цілях. Використання ІТ-систем у будь-яких незаконних або неетичних цілях недопустимо.

Працівники Підприємства повинні виконувати вимоги інформаційної безпеки, встановлені на Поліграфкомбінаті «Україна» та визначені вимогами чинного законодавства.

Для забезпечення конфіденційності та захищеності ресурсів від несанкціонованого доступу відповідні структурні підрозділи Підприємства постійно аналізують та контролюють роботу ІТ-систем.

Працівники Підприємства отримують, передають, зберігають, знищують інформацію, відповідно до законодавства та внутрішніх локальних актів Підприємства.

Переліки відомостей що становлять комерційну інформацію та конфіденційну інформацію Підприємства та порядок надання доступу працівникам Підприємства до цих відомостей, встановлюються у внутрішніх локальних актах Поліграфкомбінату «Україна».

9 Використання, захист та збереження активів Підприємства

Усі працівники Підприємства зобов'язані дбайливо ставитися до активів Поліграфкомбінату «Україна» і ефективно їх використовувати.

Працівники можуть використовувати активи Підприємства для реалізації своїх посадових (робочих) обов'язків або наданих доручень, що не суперечать законодавству України та локальним актам Підприємства.

Зокрема, але не обмежуючись, порушеннями в галузі використання активів Поліграфкомбінату «Україна» є наступні дії працівників Підприємства:

- використання обладнання, службового транспорту, офісної техніки й іншого майна Підприємства із порушенням внутрішніх регламентуючих документів та/або для власних потреб;

- нерациональне використання працівниками коштів Підприємства та інших ресурсів Підприємства, зокрема внаслідок неналежного моніторингу цін щодо товарів/робіт/послуг, що призвело до їх придбання по завищеним цінам;

- розкрадання, розтрата, псування, пошкодження, фіктивні списання майна, а також приховування інформації про подібні факти.

Працівники повинні докладати усіх зусиль щодо збереження майна Підприємства шляхом його ефективного, заощадливого та бережливого використання.

Неправомірне використання працівником майном Підприємства є підставою для притягнення його до відповідальності, згідно внутрішніх локальних актів Підприємства та чинного законодавства.

10 Антимонопольне право, конкуренція

Поліграфкомбінат «Україна» здійснює свою діяльність, дотримуючись принципів вільної, добросовісної конкуренції, а також принципів лояльності та корпоративної культури.

Підприємство отримує інформацію, що стосується конкурентів, виключно передбаченими законними способами, дотримуючись принципів ділової етики і позитивної комерційної практики.

Підприємство у взаємовідносинах з конкурентами:

- не укладає будь-які договори, спрямовані на обмеження конкуренції;

- будує відносини на принципах взаємної поваги та підтримує взаємовигідну співпрацю;

- не допускає будь-яких проявів недобросовісної конкуренції, а також порушень цивілізованих норм ведення господарської діяльності та правил ділової поведінки.

Працівники Підприємства уникають офіційних висловлювань на адресу

конкурентів та необґрунтованої критики їхньої продукції і послуг, а також не розповсюджують неправдиву (неперевірену) інформацію про конкурентів.

11 Робоче середовище

Поліграфкомбінат «Україна» будує взаємовідносини зі своїми працівниками на принципах дотримання трудового законодавства, прав людини, захисту особистої гідності та створення рівних можливостей для всіх працівників.

Для реалізації зазначеного Поліграфкомбінат «Україна»:

- дотримується принципу поваги до особистих прав та інтересів працівників Поліграфкомбінату «Україна»;

- забезпечує стабільну та гідну заробітну плату;

- створює сприятливі та безпечні умови праці;

- запроваджує і розвиває системи навчання, мотивації, оцінки їх потенціалу, реалізовує всі можливості для підвищення кваліфікації, рівні умови для професійного зростання, ефективної роботи;

- здійснює соціальне забезпечення, медичну допомогу та інші елементи корпоративної соціальної відповідальності в межах програм, що реалізуються Підприємством.

Працівники повинні:

- сумлінно та чесно ставитися до своїх посадових (робочих) обов'язків, проявляти ініціативність і активність під час їх виконання;

- удосконалювати професійні знання та вміння;

- підтримувати бездоганну репутацію та позитивний імідж Підприємства;

- дотримуватися вимог законодавчих та нормативно-правових актів, внутрішніх локальних документів Підприємства (наказів розпоряджень, інструкцій, порядків, положень тощо), доручень керівництва Підприємства, правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог інструкцій з охорони праці, з режиму та охорони, пожежної безпеки.

Поліграфкомбінат «Україна» гарантує рівні можливості всім працівникам та кандидатам на відповідні посади на Підприємстві. Основними критеріями для прийняття рішень стосовно персоналу є кваліфікація працівника, професійні здібності, конкретні досягнення та інші фактори, пов'язані з його роботою.

Підприємство підтримує ввічливі та коректні відносини між колегами, атмосферу співпраці, взаєморозуміння та стабільності, обмін досвідом та інформацією, командну роботу для досягнення найкращого результату.

У спілкуванні працівники Підприємства дотримуються принципу субординації: взаємодія з вищим керівництвом, як правило, здійснюється через безпосереднього керівника.

На Підприємстві є неприйнятними погрози чи фізичне насилля, сексуальні домагання чи будь-які інші утиски, знущання щодо працівників під час виконання функціональних обов'язків чи спілкування з колегами або з будь-якими іншими особами, які перебувають у приміщеннях чи на території Підприємства.

Забороняється вживання у приміщеннях чи на території Підприємства, а також у транспортних засобах, що належать Підприємству або використовуються у службовій, виробничій необхідності, алкоголю, наркотичних речовин, токсичних, психотропних препаратів.

Підприємство також може вимагати від працівників пройти медичне обстеження або тест на вживання алкоголю та наркотиків, якщо є об'єктивні підстави підозрювати вживання алкоголю, наркотичних речовин, токсичних, психотропних препаратів.

Паління на робочому місці, в приміщенні або на території Підприємства, крім спеціально відведених місць для паління, заборонено.

12 Взаємовідносини з контрагентами

Поліграфкомбінат «Україна» цінує розвиток та підтримку партнерських відносин, що базуються на основі довгострокової співпраці, взаємної вигоди, поваги, довіри та справедливості, об'єктивності.

Підприємство сумлінно виконує свої обов'язки перед контрагентами, передбачені умовами контрактів, угод, договорів, та розраховує на взаємини від них.

Контрагенти Поліграфкомбінату «Україна» оцінюються за встановленими у внутрішніх локальних актах Підприємства критеріями, які базуються на прозорості діяльності, конкурентоспроможності, якості товарів, робіт і послуг, надійності тощо.

Підприємство проводить ретельний відбір контрагентів і прагне працювати з партнерами, які мають бездоганну репутацію та не перебувають під санкціями, дотримуються законодавства та загальноприйнятих норм корпоративної та ділової етики.

Поважаючи права, законні інтереси, честь, гідність, ділову репутацію контрагентів, Підприємство залишається наполегливим і принциповим у відстоюванні власних прав та інтересів. При цьому, всі непорозуміння, які виникають у процесі діяльності, Підприємство завжди вирішує правовим шляхом, ведучи переговори та намагаючись дійти компромісу.

13 Взаємовідносини з органами державної влади

Поліграфкомбінат «Україна», усвідомлюючи суспільну значимість результатів своєї діяльності, прагне до побудови та підтримки стійких, конструктивних взаємовідносин з органами державної влади, які базуються на принципах законності, добросовісності, професіоналізму, взаємної довіри, поваги та непохитності зобов'язань.

Під час взаємодії з органами державної влади Поліграфкомбінат «Україна» надає передбачену законодавством інформацію за запитом державних органів в обсязі та у порядку, передбаченому законодавством, не приховує, не затримує і не спотворює інформацію, а також уникає офіційних заяв та необгрунтованої критики на адресу органів державної влади.

Поліграфкомбінат «Україна» не бере участі в акціях з агітації, в будь-якій

політичній діяльності та не фінансує політичні партії, не надає в користування активи (приміщення, офісне приладдя, електронну пошту, апарати факсимільного зв'язку, копії тощо) з метою підготовки та розповсюдження матеріалів для агітації, не надає активи як внески в політичні партії чи на користь кандидатів на виборну посаду.

Працівники мають право здійснювати суспільну, релігійну або політичну діяльність, однак виключно у вільний від роботи на Підприємстві час, без використання його найменування та активів.

14 Охорона праці та пожежна безпека

Одним із основних принципів політики Поліграфкомбінату «Україна» є пріоритет життя і здоров'я працівників та повна відповідальність за створення безпечних і нешкідливих умов праці для кожного працівника Підприємства.

Свою роботу за цим напрямом Підприємство будує на основі систем управління охороною праці та пожежною безпекою, які постійно оновлюються і удосконалюються відповідно до законодавства та міжнародних стандартів.

Працівники Підприємства зобов'язані дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території Підприємства.

Підприємство намагається постійно покращувати умови праці працівників шляхом встановлення чітких цілей, досягнення яких підтримується системою управління охороною здоров'я та охороною праці Підприємства.

Підприємство зобов'язується:

- створювати безпечне робоче середовище, що мінімізує ризики травмувань та шкідливі для людей чинники;
- встановлювати чітку відповідальність та вимоги щодо охорони здоров'я та охорони праці на всіх рівнях організації;
- систематично визначати та управляти ризиками у сфері охорони здоров'я та охорони праці;
- забезпечити достатні ресурси для успішного управління ризиками, пов'язаними з охороною здоров'я та охороною праці;
- гарантувати надійність, високу якість, компетентність, відповідальність та досвід у процесі організації та виконання робіт;
- дотримуватись стандартів, що ґрунтуються на передовій практиці та відповідають правовим та нормативним вимогам в усіх сферах діяльності;
- інформувати про цілі та показники у сфері охорони здоров'я та охорони праці;
- розслідувати інциденти, пов'язані з охороною здоров'я та охороною праці, та вживати необхідні заходи;
- організовувати та проводити програми зі зміцнення здоров'я працівників, спрямовані на підвищення продуктивності їх праці.

У своїй діяльності Підприємство дотримується вимог міжнародного стандарту

ISO 45001 «Системи управління охороною здоров'я та безпекою праці. Вимоги та настанови щодо застосування», чинного законодавства та локальних актів Підприємства, які спрямовані на мінімізацію ризиків виникнення небезпечних подій, нещасних випадків, професійних захворювань працівників тощо.

Кожен працівник Підприємства несе відповідальність за порушення вимог охорони праці та пожежної безпеки.

Підприємство прагне забезпечити впровадження кращих європейських та світових практик у питаннях охорони праці та пожежної безпеки.

Працівники повинні розуміти відповідальність за власну безпеку та свідомо дотримуватися правил охорони праці та пожежної безпеки, зазначених у нормативних документах та внутрішніх локальних документах Підприємства.

У разі виникнення ситуації, що загрожує життю або здоров'ю працівника чи оточуючих, працівники повинні негайно повідомити свого безпосереднього керівника.

15 Охорона навколишнього середовища

Поліграфкомбінат «Україна» усвідомлює всю міру відповідальності за вплив своєї діяльності на навколишнє природне середовище. Підприємство займає проактивну позицію у сфері екології та охорони навколишнього середовища, дбайливого ставлення до природних ресурсів та зниження кількості відходів і викидів у навколишнє середовище.

Підприємство зобов'язується постійно покращувати екологічні показники своєї діяльності і реалізує наступне:

- дотримується норм законодавства з охорони навколишнього природного середовища, які стосуються його діяльності;

- спонукає кожного працівника Підприємства до поваги та ошадливого ставлення до навколишнього природного середовища, а також особистої участі у покращенні показників впливу господарської діяльності Підприємства на довкілля та ефективного використання природних ресурсів у своїй роботі;

- проводить відповідне навчання працівників Підприємства;

- у своїй роботі має на меті запобігання аварійним ситуаціям та здійснення контролю викидів і відходів для приведення їх до безпечного рівня за рахунок ефективного проектування, експлуатації та підтримки об'єктів;

- здійснює швидке та ефективне реагування на всі екологічні інциденти, що виникатимуть унаслідок його діяльності, в тому числі взаємодіє з органами державної влади;

- здійснює та сприяє здійсненню досліджень та аналізу впливу діяльності Підприємства на навколишнє середовище з метою його вдосконалення для більшої відповідності потребам охорони довкілля;

- здійснює регулярний моніторинг та оцінку своєї діяльності з огляду на дотримання положень законодавства та локальних актів Поліграфкомбінату «Україна».

Працівники Підприємства зобов'язані вживати посильних заходів щодо усунення будь-якої виробничої ситуації, яка створює загрозу навколишньому природному середовищу, дбайливо ставитися до збереження тепла та електроенергії у приміщеннях Підприємства.

У разі наявності інформації про ситуацію чи умови, що можуть бути потенційно небезпечними для навколишнього середовища, працівники Підприємства невідкладно повідомляють про це безпосереднього керівника структурного підрозділу.

У своїй діяльності Підприємство дотримується вимог міжнародного стандарту ISO 14001 «Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосовування», законодавства та локальних актів Підприємства у сфері охорони навколишнього середовища.

16 Відповідальність за порушення Кодексу

Працівник Підприємства несе персональну відповідальність за недотримання вимог і положень цього Кодексу.

За порушення вимог цього Кодексу до працівників Підприємства можуть бути застосовані заходи дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими локальними актами Підприємства.

Керівники структурних підрозділів Підприємства зобов'язані вимагати від підлеглих працівників дотримання вимог законодавства та локальних актів Поліграфкомбінату «Україна», а також реагувати на випадки порушення норм і правил ділової поведінки підлеглими працівниками.

17 Прикінцеві положення

Дотримання положень Кодексу всіма працівниками Підприємства є ключовою умовою для успішної реалізації місії Підприємства та закріплення цінностей, захисту інтересів його працівників та контрагентів.

Працівники повинні відповідально ставитися до норм та правил етичної поведінки, що діють на Підприємстві та не допускати порушень вимог цього Кодексу.

У разі виявлення фактів порушення вимог цього Кодексу працівники Підприємства зобов'язані повідомити про такі факти свого безпосереднього керівника або начальника СізЗДАН, які доповідають про це керівництву для прийняття останнім відповідного рішення, згідно законодавства.

Працівники Підприємства самостійно визначають способи (канали) повідомлення про порушення вимог цього Кодексу, які визначені законодавством та відповідними локальними документами Поліграфкомбінату «Україна».

Усі повідомлення про порушення вимог цього Кодексу підлягають розгляду у порядку, встановленому законодавством та відповідними локальними документами

Поліграфкомбінату «Україна». На Підприємстві та за його межами забороняється переслідування, залякування або приниження осіб, які повідомили про відоме або можливе порушення вимог Кодексу.

Працівники мають усвідомлювати, що умисне повідомлення неправдивої або недостовірної інформації про порушення вимог цього Кодексу вважається неетичною поведінкою та передбачає відповідальність відповідно до положень Кодексу та законодавства України.

Кодекс не може передбачити правила поведінки для кожної ситуації. Працівники мають зважено оцінювати свої дії щодо їх правильності та прийнятності в кожній конкретній ситуації, ураховуючи цінності та цілі Підприємства.

Додаток
до Кодексу етики та ділової поведінки
працівника державного підприємства
«Поліграфічний комбінат «Україна»
по виготовленню цінних паперів»

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

щодо дотримання вимог Кодексу етики та ділової поведінки
працівника державного підприємства «Поліграфічний комбінат «Україна»
по виготовленню цінних паперів»

Я, _____
(ім'я та прізвище, найменування посади),

цим підтверджую, що ознайомився (ознайомила) з Кодексом етики та ділової поведінки працівника державного підприємства «Поліграфічний комбінат «Україна» по виготовленню цінних паперів» і зобов'язуюсь неухильно дотримуватися положень цього Кодексу.

Я повідомлений про те, що за порушення положень цього Кодексу мене може бути притягнуто до відповідальності відповідно до чинного законодавства.

Я також розумію і згоден (згодна), що це зобов'язання поширюється на всі зміни і доповнення до цього Кодексу у разі їх доведення до мого відома в установленому порядку.

(дата)

(підпис)

(ім'я та прізвище)