

МІНЕКОНОМІКИ

Державне підприємство «Поліграфічний комбінат «Україна»
по виготовленню цінних паперів»

НАКАЗ

05.06.2024
(дата)

№ 80

м. Київ

Про затвердження Порядку
антикорупційної перевірки
ділових партнерів
Поліграфкомбінату «Україна»

З метою належної організації перевірки ділових партнерів Поліграфкомбінату «Україна» та на виконання вимог Антикорупційної програми Поліграфкомбінату «Україна», затвердженої наказом підприємства від 08.07.2022 № 127

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок антикорупційної перевірки ділових партнерів державного підприємства «Поліграфічний комбінат «Україна» по виготовленню цінних паперів» (далі – Порядок), що додається.

2. Начальнику відділу діловодства, організаційного забезпечення та контролю Марині БАСАНЬКО забезпечити ознайомлення з Порядком голови та членів наглядової ради, першого заступника директора, заступників директора, головного інженера та керівників структурних підрозділів підприємства.

3. Керівникам структурних підрозділів забезпечити ознайомлення з Порядком підпорядкованих працівників.

4. Визнати таким, що втратив чинність наказ Поліграфкомбінату «Україна» від 05.12.2018 № 180 «Про затвердження критеріїв та процедури відбору ділових партнерів Поліграфкомбінатом «Україна».

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Тетяна БОНДАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Поліграфкомбінату «Україна»

05 06 2024 р. № 10

ПОРЯДОК

антикорупційної перевірки ділових партнерів державного підприємства «Поліграфічний комбінат «Україна» по виготовленню цінних паперів»

1 Загальні положення

1.1. Цей Порядок антикорупційної перевірки ділових партнерів державного підприємства «Поліграфічний комбінат «Україна» по виготовленню цінних паперів» (далі – Порядок) розроблений з метою виявлення та запобігання можливим корупційним ризикам при укладенні Державним підприємством «Поліграфічний комбінат «Україна» по виготовленню цінних паперів» (далі – Поліграфкомбінат «Україна»/Підприємство) та юридичними і фізичними особами усіх видів договорів (контрактів) та правочинів, а також у процесі їх виконання Підприємством.

1.2. Порядок розроблений на виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми державного підприємства «Поліграфічний комбінат «Україна» по виготовленню цінних паперів», затвердженої наказом Підприємства від 08.07.2022 № 127, міжнародного стандарту ISO 37001:2016 «Системи управління щодо протидії корупції. Вимоги та настанови щодо застосування».

1.3. Антикорупційній перевірці підлягають усі ділові партнери, з якими Поліграфкомбінат «Україна» укладає і виконує договори (контракти) інші правочини, або у яких закуповує товари/роботи/послуги (далі – ТРП) без укладення договорів (контрактів) у порядку, визначеному законодавством України чи внутрішніми документами Підприємства.

1.4. Антикорупційна перевірка ділових партнерів здійснюється з метою:

1) з'ясування наявності чи відсутності факту вчинення діловим партнером та/або особами, які представляють ділового партнера у ділових відносинах, корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

2) оцінки ймовірності настання корупційних ризиків для Поліграфкомбінату «Україна» у разі укладення договору (контракту) або продовження ділових відносин з діловим партнером;

3) надання директору Підприємства довідки з рекомендаціями щодо доцільності встановлення (продовження) ділових відносин, зважаючи на наявність негативної ділової репутації ділового партнера чи імовірність настання корупційних ризиків для Поліграфкомбінату «Україна»;

4) мінімізації імовірності вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення антикорупційного

5) законодавства під час встановлення та/або реалізації ділових відносин з діловим партнером;

6) виявлення інформації, яку ініціатор договору та/або діловий партнер бажають приховати, оскільки така інформація може містити відомості про наявність корупційних ризиків, негативної ділової репутації ділового партнера або може зашкодити Поліграфкомбінату «Україна» у випадку укладення договору (контракту) з таким діловим партнером.

1.5. Антикорупційна перевірка ділових партнерів здійснюється за такими критеріями:

1) вартість ТРП за договорами/правочинами повинна бути чіткою та економічно обґрунтованою;

2) діловий партнер повинен мати всі необхідні дозвільні документи (ліцензії, дозволи, свідоцтва, декларації, сертифікати тощо) для поставки товарів, надання послуг чи виконання робіт;

3) наявність/відсутність підтвердженого досвіду у відповідній галузі діяльності;

4) наявність/відсутність відомостей в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, про ділового партнера, засновників/учасників, кінцевих бенефіціарних власників, керівника ділового партнера або службову (посадову) особу ділового партнера, яка уповноважена представляти інтереси ділового партнера у ділових відносинах з Поліграфкомбінатом «Україна»;

5) наявність/відсутність відомостей про притягнення ділового партнера протягом останніх трьох років до відповідальності за вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

6) наявність/відсутність відомостей про реальний, потенційний конфлікт інтересів у керівництва та/або інших працівників Підприємства, який пов'язаний із укладенням/виконанням договору (контракту);

7) наявність/відсутність відомостей про те, що діловий партнер, засновник/учасник, кінцевий бенефіціар, керівник ділового партнера або службова (посадова) особа ділового партнера, яка уповноважена представляти інтереси ділового партнера у ділових відносинах з Підприємством, є особою, до якої застосовано санкції згідно із Законом України «Про санкції».

2 Терміни та визначення

2.1. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у таких значеннях:

антикорупційна перевірка – перевірка ділових партнерів Поліграфкомбінату «Україна», яка проводиться як при виборі ділових

партнерів перед укладанням договорів (контрактів) та/або здійсненні інших правочинів, так і у процесі виконання договорів (контрактів) та/або інших правочинів;

ділові відносини – відносини між Підприємством та діловим партнером, пов'язані з діловою, професійною чи господарською діяльністю Поліграфкомбінату «Україна», що виникли на підставі правочину або здійснення Поліграфкомбінатом «Україна» іншої діяльності та передбачають тривалість існування після їх встановлення;

ділові партнери – юридичні та/або фізичні особи, з якими Поліграфкомбінат «Україна» підтримує, вступає або має намір вступити в ділові відносини;

договір (контракт) – документ, що фіксує домовленість двох або більше сторін, спрямовану на встановлення, зміну або припинення їх прав та обов'язків;

корупційний ризик – імовірність вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», що негативно впливає на діяльність Поліграфкомбінату «Україна»;

негативна ділова репутація – наявність підтвердженої з офіційних джерел інформації про те, що діловий партнер має репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією (навіть за відсутності відповідних судових рішень) та/або виступав чи виступає посередником для передачі третім особам (або для отримання від третіх осіб) неправомірної вигоди;

офіційні джерела інформації – інформація та/або дані, які відображені у друкованих виданнях, реєстрах, базах даних, інших інформаційних ресурсах Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Конституційного Суду України, Верховного Суду, вищих спеціалізованих судів, центральних органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, інших суб'єктів, що здійснюють владні управлінські функції відповідно до законодавства, у тому числі на виконання делегованих повноважень;

ініціатор договору – керівник структурного підрозділу Поліграфкомбінату «Україна», який ініціює укладення договору (контракту) або іншого правочину, відповідає за процес підготовки проекту договору (контракту) або іншого правочину, контролює умови та строки виконання договору (контракту) або іншого правочину.

Інші терміни вживаються у цьому Порядку в значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції», Кримінальному кодексі України, Цивільному кодексі України.

3 Організація проведення антикорупційної перевірки

3.1. Антикорупційна перевірка здійснюється начальником СізЗДАН. До проведення антикорупційної перевірки начальником СізЗДАН за згодою керівника Підприємства можуть залучатися працівники Поліграфкомбінату

«Україна» (за необхідності).

3.2. Начальник СізЗДАН проводить аналіз потенційних та/або наявних ділових партнерів Поліграфкомбінату «Україна» з метою:

1) перевірки ділової репутації ділового партнера на предмет толерантності до корупції, а саме: чи має діловий партнер репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією (навіть за відсутності відповідних судових рішень), та чи не буде діловий партнер виступати посередником для передачі третім особам (або для отримання від третіх осіб) неправомірної вигоди;

2) перевірки наявності у ділового партнера антикорупційної програми (або інших політик антикорупційного спрямування), стану її (їх) фактичного виконання готовності (або відмови) дотримуватися принципів та вимог Підприємства, а також антикорупційного законодавства;

3) виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) договору (контракту) або іншого правочину;

4) мінімізації ймовірності вчинення або перевірки можливих фактів вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення антикорупційного законодавства під час встановлення та/або реалізації правовідносин з діловим партнером.

3.3. Антикорупційна перевірка ділових партнерів, з якими Підприємство планує укласти договори (контракти), здійснюється під час погодження начальником СізЗДАН відповідних проектів договорів з такими діловими партнерами, у порядку, визначеному локальними актами підприємства.

3.4. Антикорупційна перевірка ділових партнерів, у яких Підприємство планує закупити ТРП без укладення договорів (контрактів) у порядку, передбаченому законодавством України або внутрішніми документами Підприємства, здійснюється начальником СізЗДАН під час узгодження Заявок на оплату таких ТРП (форма ПК-6) у порядку, визначеному ДМ 04.

3.5. Надання начальнику СізЗДАН документів, необхідних для проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів, забезпечує керівник структурного підрозділу, який ініціює укладення договору/ правочину.

3.6. Документи для проведення антикорупційної перевірки надаються начальнику СізЗДАН не пізніше ніж за 2 (два) робочих дні до укладення договору (контракту) через систему електронного документообігу Підприємства, а у разі неможливості надання документів через цю систему - особисто у паперовій формі.

3.7. Для проведення антикорупційної перевірки начальнику СізЗДАН надаються такі документи:

1) проект договору (контракту) з усіма додатками, який планується укласти з діловим партнером, із зазначенням у його тексті:

- найменування ділового партнера та його ідентифікаційного коду/номера (коду ЄДРПОУ, ПІН);

- ПІБ, посади особи, уповноваженої контрагентом на підписання договору (контракту);

- предмета договору (контракту);

2) статут ділового партнера, у разі коли діловим партнером є юридична особа – резидент України;

3) документ, що підтверджує повноваження особи на підписання договору (контракту) від імені ділового партнера (протокол, наказ, довіреність тощо).

4) рахунок-договір, рахунок-фактуру, рахунок, інший розрахунковий документ – у випадку проведення закупівлі ТРП без укладення договору (контракту) у порядку, передбаченому законодавством України або внутрішніми документами Підприємства.

У разі необхідності начальник СізЗДАН має право витребувати надання інших документів або інформації, необхідних для проведення антикорупційної перевірки.

3.8. Під час проведення антикорупційної перевірки начальник СізЗДАН може використовувати інформацію, яка стала йому відома з офіційних джерел інформації та/або надійшла начальнику СізЗДАН від викривачів корупції (за їх повідомленнями) про негативну ділову репутацію ділового партнера.

3.9. Строк проведення антикорупційної перевірки становить не більше 1 (одного) робочого дня, перебіг якого розпочинається з наступного робочого дня за днем, у якому начальнику СізЗДАН надійшли документи для проведення антикорупційної перевірки відповідно до вимог пунктів 3.6, 3.7 цього Порядку.

4 Порядок проведення антикорупційної перевірки

4.1. Антикорупційна перевірка здійснюється начальником СізЗДАН шляхом опрацювання інформації, вказаної у документах, визначених у пункті 3.7 цього Порядку, та отриманої із відкритих джерел інформації, зокрема:

1) Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань Міністерства юстиції України;

2) Єдиного державного реєстру судових рішень;

3) вебресурсів Антимонопольного комітету України;

4) електронного податкового сервісу Державної фіскальної служби України «Дізнайся більше про свого бізнес – партнера»;

5) Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення Національного агентства з питань запобігання корупції;

6) Інформаційно-правової системи «Liga Zakon» сервіс «Contr agent»;

7) Інформаційно-аналітичної системи пошуку і обробки інформації у сфері господарської та інших видів діяльності «YOUCONTROL»;

8) офіційних та інших відкритих інтернет – ресурсів, у тому числі іноземних, на яких може розміщуватись інформація щодо ділових партнерів;

9) електронної системи публічних закупівель «Prozorro»;

4.2. Начальник СізЗДАН проводить антикорупційну перевірку щодо:

1) наявності/відсутності відомостей про ділового партнера у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та

громадських формувань (крім нерезидентів), засновників та кінцевого бенефіціарного власника (контролера) ділового партнера, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) його засновника;

2) перебування ділового партнера у стадії припинення, банкрутства або ліквідації;

3) наявності/відсутності відомостей про ділового партнера в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

4) наявності/відсутності відомостей про службову (посадову) особу ділового партнера, яка уповноважена представляти інтереси такого контрагента, в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

5) наявності/відсутності кримінальних проваджень стосовно ділового партнера щодо кримінальних корупційних злочинів (у разі наявності, підлягають з'ясуванню обставини справи);

6) притягнення ділового партнера протягом останніх трьох років до відповідальності за порушення, визначені пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

7) наявності/відсутності відомостей про те, що діловий партнер є особою, до якої застосовано санкції, передбачені статтею 4 Закону України «Про санкції»;

8) наявності/відсутності даних про те, що діловий партнер є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з керівництвом та/чи працівниками Поліграфкомбінату «Україна»;

9) наявності/відсутності у ділового партнера заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), податкової застави;

10) наявності/відсутності у ділового партнера (у тому числі ділового партнера, який є учасником публічної закупівлі), антикорупційної програми та особи, призначеної відповідальною за реалізацію антикорупційної програми, відповідно до вимог чинного антикорупційного законодавства та/або законодавства про публічні закупівлі.

4.3. При проведенні антикорупційної перевірки в якості корупційних ризиків начальник СізЗДАН повинен звертати увагу на такі ознаки в діяльності ділового партнера:

1) не погоджується на включення антикорупційних застережень в договір (контракт);

2) пропонує внесення до договору (контракту) відомостей, які не відповідають дійсності чи які мають на меті приховати певні факти;

3) не має відповідної кваліфікації, досвіду роботи, достатнього персоналу, обладнання, приміщення для виробництва товарів, виконання робіт, надання послуг, що є необхідними умовами для виконання договірних зобов'язань;

4) не підтверджує відповідною документацією понесені витрати, які підлягають відшкодуванню;

5) пропонує проводити розрахунки з використанням готівкових коштів;

6) пропонує сплатити рахунки з незрозумілим призначенням платежу;

7) зазначає своїм місцем знаходження іншу юридичну адресу, ніж така яка зазначена в його реєстраційних документах.

4.4. Начальник СізЗДАН перевіряє також інші дані, які можуть поставити під сумнів добросовісність ділового партнера.

4.5. У разі здійснення антикорупційної перевірки потенційного ділового партнера під час проведення публічних закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», окрім з'ясування інформації, передбаченої пунктом 4.2 цього розділу Порядку, береться до уваги також інформація про ділового партнера (учасника), що міститься у його тендерній пропозиції.

4.6. Під час проведення антикорупційної перевірки начальник СізЗДАН має право звернутися за підтвердженням (чи спростуванням) інформації про ділового партнера до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

4.7. Під час проведення антикорупційної перевірки, начальником СізЗДАН враховується також історія ділових відносин Поліграфкомбінату «Україна» з діловим партнером (за її наявності).

5 Оформлення та облік результатів антикорупційної перевірки

5.1. За результатами антикорупційної перевірки начальник СізЗДАН складає (за винятком випадків, визначених пунктом 5.3 Порядку) Довідку за формою, визначеною у додатку 1 до Порядку (далі – Довідка).

5.2. Начальник СізЗДАН впродовж 1 (одного) робочого дня з дня складення Довідки, надсилає її в електронній формі через систему електронного документообігу підприємства керівнику Підприємства або особі, якій в установленому порядку надано право підписувати договір (контракт), для ознайомлення і прийняття рішення щодо подальших ділових відносин з діловим партнером.

5.3. Довідка не складається при здійсненні Поліграфкомбінатом «Україна» закупівлі ТРП без укладення договору (контракту) у випадках визначених законодавством України та/або внутрішніми документами Поліграфкомбінату «Україна». У таких випадках, за результатами здійснення антикорупційної перевірки, начальник СізЗДАН узгоджує (підписує) або відхиляє Заявку на оплату ТРП у порядку, визначеному внутрішніми локальними актами підприємства.

5.4. У разі наявності обґрунтованих сумнівів у діловій репутації ділового партнера, що може призвести до корупційних ризиків для Поліграфкомбінату «Україна», Підприємство залишає за собою право відмовити діловому партнеру у встановленні/продовженні ділових відносин з урахуванням вимог законодавства України.

5.5. Строк дії Довідки становить шість місяців з дати її складання.

У разі планування укладення договорів (контрактів) з діловим партнером у період строку дії Довідки, антикорупційна перевірка стосовно такого ділового партнера не проводиться, за винятком випадків, передбачених пунктом 5.6 цього Порядку.

5.6. У випадку отримання або виявлення начальником СізЗДАН інформації про негативну ділову репутацію про ділового партнера впродовж строку дії останньої Довідки, проводиться позачергова антикорупційна перевірка щодо такого ділового партнера.

5.7. Довідки в паперовій формі та матеріали проведених антикорупційних перевірок, які надійшли начальнику СізЗДАН у паперовій формі, формуються начальником СізЗДАН у справи, які зберігаються 5 (п'ять) років.

5.8. Начальник СізЗДАН забезпечує формування та ведення Реєстру проведених антикорупційних перевірок ділових партнерів Поліграфкомбінату «Україна» (далі – Реєстр) за формою, визначеною у додатку 2 до цього Порядку.

Інформація про проведення антикорупційної перевірки вноситься до Реєстру не пізніше 1 (одного) робочого дня після складення Довідки.

Начальник СізЗДАН



Олег БУТКЕВИЧ

Додаток 1
до Порядку антикорупційної
перевірки ділових партнерів
державного підприємства
«Поліграфічний комбінат
«Україна» по виготовленню
цінних паперів»

ДОВІДКА
за результатами антикорупційної перевірки
_____ ділового партнера Поліграфкомбінату «Україна» *
(потенційного/наявного)

Загальні відомості про договір (контракт), який планується укласти/укладений з діловим партнером	Предмет, ціна, строк дії договору (контракту), умови здійснення поставки товару (надання послуг, виконання робіт) та проведення розрахунків згідно договору (контракту), наявність/відсутність антикорупційних застережень
Загальні відомості про ділового партнера	Для фізичної особи: прізвище, ім'я та по батькові; місце реєстрації (проживання); дата реєстрації (для фізичних осіб-підприємців); ідентифікаційний номер. Для юридичної особи: повне найменування; код ЄДРПОУ; юридична адреса; дата реєстрації; відомості про засновників/учасників, кінцевих бенефіціарних власників та керівника
Інформація про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Наявність/відсутність відомостей в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, про засновників/учасників, кінцевих бенефіціарних власників, керівника ділового партнера або службову (посадову) особу ділового партнера, яка уповноважена представляти інтереси такого ділового партнера у ділових відносинах з Поліграфкомбінатом «Україна»
Інформація про порушення законодавства про захист економічної конкуренції	Наявність/відсутність відомостей про притягнення ділового партнера протягом останніх трьох років до відповідальності за вчинення антиконкурентних узгоджених дій що стосуються спотворення результатів тендерів (ч. 1, п. 4 ч. 2 ст. 6, Закону України «Про захист економічної конкуренції»).
Інформація про конфлікт інтересів	Наявність/відсутність відомостей про наявність реального, потенційного конфлікту інтересів у керівництва та/або інших працівників Підприємства, який пов'язаний із укладенням/виконанням договору (контракту).
Історія доброчесності та ділова репутація ділового партнера	Інформація з відкритих джерел - реєстрів, баз даних, в тому числі судових та правоохоронних органів, публікацій у ЗМІ, повідомлень викривачів корупції щодо наявності/відсутності судових справ стосовно негативної ділової репутації ділового партнера.

Інформація щодо застосування санкцій	Наявність/відсутність відомостей про те, що діловий партнер, засновник/учасник, кінцевий бенефіціар, керівник ділового партнера або службова (посадова) особа ділового партнера, яка уповноважена представляти інтереси такого ділового партнера у ділових відносинах з Поліграфкомбінатом «Україна», є особою, до якої застосовано санкції згідно із Законом України «Про санкції»
Результати моніторингу антикорупційних стандартів ділового партнера	Відомості щодо наявності/відсутності у ділового партнера антикорупційної програми та особи призначеної відповідальною за її реалізацію, у разі обов'язку ділового партнера мати антикорупційну програму згідно вимог ч.2 ст. 62 Закону України «Про запобігання корупції» а також відомості щодо наявності /відсутності у ділового партнера системи управління щодо протидії корупції або інших політик антикорупційного спрямування)
Наявність/відсутність обґрунтування у разі укладення договору (контракту) без застосування процедур публічних або в інших випадках, передбачених законодавством України	Відомості щодо наявності/відсутності надання ініціатором договору відповідного обґрунтування, у разі укладення договору без застосування процедур проведення закупівель відповідно до вимог законодавства про публічні закупівлі або в інших випадках, передбачених законодавством України або внутрішніми документами Підприємства.
Узагальнені результати антикорупційної перевірки ділового партнера	Висновки щодо наявності/відсутності: 1) корупційних ризиків для Поліграфкомбінату «Україна» у разі укладення договору (контракту) з діловим партнером або продовження ділових відносин з діловим партнером; 2) конфлікту інтересів у працівників Поліграфкомбінату «Україна», які будуть брати участь в процесі укладення та/або виконання договору (контракту) з діловим партнером; 3) негативної ділової репутації ділового партнера.
Рекомендація	Рекомендації щодо: 1) встановлення/продовження ділових відносин або відмови у встановленні/продовженні ділових відносин з діловим партнером; 2) переліку заходів із мінімізації корупційних ризиків під час встановлення та/або реалізації ділових відносин з діловим партнером (за необхідності).

Начальник СізЗДАН _____

(підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

_____ (дата)

*

Примітка: Довідка складається у паперовій формі.

Додаток 2
до Порядку антикорупційної
перевірки ділових партнерів
державного підприємства
«Поліграфічний комбінат
«Україна» по виготовленню
цінних паперів»

РЕЄСТР
проведених антикорупційних перевірок
ділових партнерів Поліграфкомбінату «Україна»*

№ з/п	Дата проведення перевірки	Найменування та ідентифікаційний код юридичної особи або ПІБ та індивідуальний податковий номер фізичної особи (ділового партнера)	ПІБ, посада особи, уповноваженої діловим партнером на підписання договору (контракту), іншого правочину	Предмет договору (контракту), іншого правочину	Ціна договору (контракту), іншого правочину	Результат перевірки
1	2	3	4	5	6	7

*

Примітка: Реєстр ведеться в журнальній формі, аркуші якого прошиваються, нумеруються та опечатуються відбитком печатки «Для пакетів» служби діловодства Поліграфкомбінату «Україна».